江苏省中小学校教育技术装备工作督导细则

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **督导内容** | **要点** | **分值** | **评分说明** | **方法** | **备注** | **得分** |
| **Ⅰ.组织领导****（10分）** | （1）学校有一名校领导分管教育技术装备工作，学校有教育技术装备项目计划和总结。 | 3 | 每一项达不到要求扣1分，扣完为止。 | 听汇报、查资料 |  |  |
| （2）各类专用教室及图书馆按照《江苏省中小学教育技术装备标准》中有关要求设岗，专、兼职人员数量达标、学历达标，人员稳定，培训、职称、劳保待遇落实。 | 7 | 达到Ⅲ类标准得满分，达到Ⅱ类标准加0.5分，达到Ⅰ类标准加1分。不达Ⅲ类标准的酌情扣分。 | 听汇报、查资料 |  |  |
| **Ⅱ.馆室建设****及使用** 1.实验室 等专用教室 （38分） | （3）学校实验室等专用教室硬件建设达到《江苏省中小学教育技术装备标准》有关要求，面积达标，内部设施齐全完好，有防火、防潮、防腐、防尘、防盗等措施，仪器完好率不低于95%。 | 5 | 达到Ⅲ类标准得满分，达到Ⅱ类标准加0.5分，达到Ⅰ类标准加1分。不达标者不得分。在此基础上对其他不达标的项目酌情扣分，扣完为止。 | 实地察看、清点教学仪器设备 |  |  |
| （4）每年安排实验教学的专项经费，且占有合理的比例，做到专款专用，每学期有教学仪器设备及实验消耗品的补充计划。所有仪器设备由正规渠道采购，质量可靠，无“三无”产品。 | 8 | 没有仪器设备采购计划，实验费经费不落实扣2分，未按教学要求补充仪器扣1分，发现“三无”产品扣4分，扣完为止。 | 查学校财务帐和实验室补充教学设施仪器登记表、实地察看 |  |  |
| （5）实验室等专用教室仪器设备摆放规范，管理制度健全，档案分类装订成册，历年统计资料齐全、数据准确。仪器设备帐册齐全，帐目规范。 | 6 | 每有一室制度不健全扣0.5分，落实不到位的扣0.5分，帐册不全扣0.5分，记帐不规范扣0.5分，扣完为止。 | 查资料 |  |  |
| （6）按课程标准要求完成实验教学任务，开齐开足教师演示实验和学生分组实验。 | 15 | 不达要求不得分。 | 查学生实验报告和有关资料表册，并随机抽查一个班级的学生做分组试验 |  |  |
| （7）学校每学年组织开展教具制作、课件制作、论文评比、实验竞赛、教学观摩、教学研讨等教研活动。 | 4 | 每缺少一项扣0.5分，扣完为止。 | 查学校通知活动安排及活动记录、查获奖证书 |  |  |
| 2.图书馆 （室） （25分） | （8）各级各类学校图书馆硬件建设达到《江苏省中小学教育技术装备标准》的相关要求，室内各项配套设施齐全完好，五防设施到位。藏书结构合理，数量达标，无盗版、内容不健康等无收藏价值的书刊和电子读物，无严重破损的书刊。 | 6 | 达到Ⅲ类标准得满分，达到Ⅱ类标准加0.5分，达到Ⅰ类标准加1分。不达标者不得分。在此基础上对其他不达标的项目酌情扣分，扣完为止。 | 实地察看、清点内部配套设施 |  |  |
| （9）每年生均购书经费按照《江苏省中小学教育技术装备标准》相关要求予以保证。每年生均新增图书按照《江苏省中小学教育技术装备标准》相关要求配备。 | 8 | 达到Ⅲ类标准得满分，达到Ⅱ类标准加0.5分，达到Ⅰ类标准加1分。不达标者不得分。 | 查学校财务帐和图书采购登记表 |  |  |
| （10）图书馆各项规章制度完善，管理规范。所有图书按《中图法》分类，所有图书上架。图书、音像资料、期刊等均按规范著录。图书上有藏书章、书标、条形码。 | 3 | 每缺少一项制度扣0.5分，每有一项不符合要求扣0.5分，扣完为止。 | 实地察看 |  |  |
| （11）保证开放时间、全开架借阅，学生借阅数量有保证。 | 5 | 每一项达不到要求扣3分，扣完为止。 | 实地察看、查资料 |  |  |
| （12）每学期教学计划中有图书使用教学内容；有计划做好导读工作；配合学校工作，运用剪报、图片、图书等开展宣传教育活动。积极开展各类读书活动、开设阅读指导课。 | 3 | 每缺少一项扣0.5分，扣完为止。 | 查有关资料、查学校通知活动安排及活动记录、查获奖证书 |  |  |
| 3.信息中心 （25分） | （13）计算机网络教室、计算机资料及工作室、软件制作室、多媒体教室、校园网络管理中心、校园闭路电视系统、校园广播系统、学校安全监控系统等的建设和配备符合《江苏省中小学教育技术装备标准》的相关要求。各专用教室的制度健全并落实到位，内部配套设施齐全完好。有防火、防潮、防腐、防尘、防盗等措施，计算机设备完好率达到100%。 | 5 | 达到Ⅲ类标准得满分，达到Ⅱ类标准加0.5分，达到Ⅰ类标准加1分。不达标者不得分。在此基础上对其他不达标的项目酌情扣分，扣完为止。 | 实地察看、清点内部配套设施 |  |  |
| （14）在校学生数与网络环境下学生使用计算机数之比达到《江苏省中小学教育技术装备标准》有关要求，每个教研组配备一定数量的计算机。学校有满足教学和管理需要的校园管理办公系统。 | 3 | 达到Ⅲ类标准得满分，达到Ⅱ类标准加0.5分，达到Ⅰ类标准加1分。不达标者不得分。 | 实地察看、查资料 |  |  |
| （15）每年安排信息技术的专项经费，做到专款专用，并全部用于补充更新设施设备以及检查和维护等。 | 6 | 未拟定有仪器设备采购计划扣1分，经费不落实扣2分，扣完为止。 | 查学校财务帐和补充信息技术设备登记表、实地察看 |  |  |
| （16）设备摆放安全科学，环境布置合理，设备使用说明书装订成册，归类存放,使用记录、维修记录齐全,管理软件配备齐全,有“系统和机房工作日志”。 | 3 | 每缺一项扣0.5分，扣完为止。 | 实地察看、查资料 |  |  |
| （17）按照信息技术教育教材要求开足课时，学生上机操作课时符合课程标准和教学大纲要求。能够充分利用多媒体教室、软件制作室进行授课和备课，有计划、有使用记录。定期对设备进行检查和维护，软件应用适当，防止有害信息传播。 | 5 | 每缺一项扣0.5分，扣完为止。 | 实地察看、查资料 |  |  |
| （18）定期开展信息技术教研活动，做好教师教育技术能力考核，组织师生参加各级信息技术应用评比活动。 | 3 | 每缺少一项扣0.5分，扣完为止。 | 查学校通知活动安排及活动记录、查获奖证书 |  |  |
| III．装备管理信息化 | （19）使用信息技术手段进行学校装备和实验教学等的日常管理 | 2 | 没有完成中小学资产与装备管理信息系统数据初始化扣1分，数据不准确、没有及时更新扣1分，扣完为止。 | 查看系统数据与实地情况 |  |  |
| 合计 | 100分 |  |

**注:** 1. 对学校实验室的督导重点为理化生实验室、科学实验室和音体美等专用教室；

2. 相关项目需查看的资料为近三年的资料；

3. 要点中依据省装备标准为《江苏省中小学教育技术装备标准》（“十二五”版）。