**海陵区教育局办公柜台制作招标方案**

**一、招标概况：**

1、招标内容：

区教育局会计结算中心办公柜台制作，具体制作要求详见附件。

2、采购预算：

区教育局会计结算中心办公柜台制作预算价人民币1.68万元（人民币）。

投标人投标前需认真进行现场勘查，投标报价应包括：材料费，制作费，安装物流费，环保检测费及税金等涉及到的一切费用。

3、质保要求：本项目免费质保3年。

4、供货时间：合同签订后15日内将制作好的办公台和办公椅送至采购人指定地点，安装调试到位，期间需配合采购人做好线路管道铺设等配套工序。

5、付款方式：项目完工后，招标单位组织验收，经验收合格后，返还履约保证金并支付合同款的90%，余**款作为售后服务质保金。若供应商按合同约定提供产品售后服务，则一年后全部支付，如不能按要求维保，招标单位有权扣除质保金。**

**二、投标须知：**

1、投标单位法人或授权委托人（需携带法人授权委托书）需在8月18日下午5点前携带营业执照复印件（加盖公章）前往海陵区教育局（人民东路26号G楼）318装备发展中心进行资格预审及报名。凡报名后不按要求参与现场投标的投标单位，一年内不得参加海陵区教育系统物资（设备）采购招标。

2、招标结果公示后，采购人向中标单位发放中标通知书，中标单位需向海陵区教育局指定账户缴纳中标价的10%作为履约保证金，并在中标通知书规定时间内与采购人签订供货合同。

开户银行：泰州市农商行

帐号：3210200101201000002646

单位地址：人民东路26号G楼

（注：开户单位：泰州市海陵区财政局，备注转海陵区教育局专户XX项目履约保证金）

如不按时缴纳履约保证金或不及时签订合同则自动取消中标资格，并将中标单位纳入诚信黑名单，同时向有关主管部门反馈情况。被取消中标资格的单位一年内不得参加海陵区教育系统物资（设备）采购招标。

3、中标单位未按招标文件需求完成本项目的实施，则视为违约，用户有权终止合同，并扣除履约保证金作为违约处罚。

**三、投标材料：**

投标文件编制要求：

1. 投标人需将资格、资质证明文件和报价文件按顺序分别装订成册，并添加目录和页码。复印件必须加盖公章，相关原件在评标期间备查。投标文件散乱、资料不全、未按要求编制投标文件、未按要求加盖公章的投标人将有可能被取消评标资格。投标人应对所提供的资料的真实性承担相关法律责任。

2. 资格、资质证明文件和报价文件分两袋密封，并分别注明资格材料审核袋、报价函袋，密封袋封口处加盖投标单位公章，注明投标单位名称。投标单位必须在规定的报价截止时间前送达采购联络人，否则视为废标。到现场后再封装加印的同样视为废标。投标各项资料恕不退还。

3. 投标人在8月18日下午5点前未书面提出质疑的，即表示同意本招标方案中所有内容。

投标文件构成内容：

1、资质材料袋：

（1）企业营业执照复印件一份，营业执照经营范围必须涵盖本项目对应产品的生产或销售；（加盖公章）

（2）如投标单位法人代表因故无法参加现场开标，可以委托代理人参加开标，但需提供投标单位法人代表书面授权委托书；（加盖公章）

（3）投标单位法人代表或委托代理人身份证复印件一份；（原件现场备查）

（4）提供售后服务方案。

（5）招标文件中要求提供的证书、检测报告等资质证明材料以及投标人认为适宜的其他资质证明资料。

2、 报价材料袋：

投标须以人民币为单位报价。投标人投标前需认真进行现场勘查，投标报价应包括：材料费，制作费，安装物流费，环保检测费及税金等涉及到的一切费用。

**四、开标评标定标方法：**

1、开标按规定时间、地点公开进行。开标会由区教育局装备发展中心主持，区教育局采购领导小组成员现场指导、监督，当众审查所需材料。

2、本次招标项目采取最多三轮议标的形式。先按投标总价由低到高排序确定议标顺序，总价最低的为第一议标人，依次类推。然后采购人确定一个第一轮议标价格，先与第一议标人议标，若其接受采购人提出的议标价格，则议标结束，该投标人中标。若不接受，则与下一位议标人议标，以此类推。若所有议标人均不接受本轮议标价，则采购人重新确定新一轮议标价格，重复上述议标流程。最多进行三轮议标。若三轮议标价均无人接受，则本次采购作废，重新确定下次招标时间。（如果报价相同则采取抽签排序）。

**五、时间、地点、报名安排：**

2020年8月13日-8月18日，招标文件在海陵智慧教育网站、海陵政府采购网进行公示。

报价截止时间：2020年8月19日上午9:00

开标时间：2020年8月19日上午9:00

开标地点：泰州市海陵区教育局原址（南山寺路76号）一楼教室

**六、联系人、电话：**

周先生 0523-86998281

发标单位：海陵区教育局

2020年8月13日

附：[具体采购要求](https://www.hlzhjy.net/UploadFiles/2020/7/202007242153433725.docx)（附图）

**区局会计结算中心办公台制作要求**

**制作规格**:

区教育局结算中心在三楼西集中办公，结算中心建筑面积95.2平米，12人集中办公。结算中心内办公台尺寸为6.5米\*13.7米，柜台布置采用中间过道，两边L型结构，两边正面长度6米，侧面长度4.5米，两边正面离墙2米为过道，侧面中间过道1.7米，正面两侧留有0.8\*0.76活动挡板，方便办公人员进出。内部办公人员办公桌离地高度为0.76米，外来办公人员柜面高度1.2米，宽度0.25米，正面办公一侧设计三位办公台，宽度为0.6米，每个办公台长度1.53米。侧面一侧设计三位办公台，宽度为0.6米，每个办公台长度1.3米，每个办公台制作抽屉两只，文件柜一只，配12张钢质办公座椅（见附件图示）。办公柜台材料全部采用EQ级双面免漆灰色环保颗粒板材。具体见图示：





